

INPS, messaggio 23 maggio 2007, n. 13048

OGGETTO: circolare n.70 del 3.4.2007. Dichiarazione del dato occupazionale ai fini del trasferimento del contributo di finanziamento TFR al Fondo di Tesoreria INPS.

Con la [circolare INPS n.70 del 3 aprile 2007](#) sono state illustrate le novità legislative introdotte dalla legge 27 dicembre 2006, n.296 (legge finanziaria 2007) in materia di istituzione del "Fondo per l'erogazione ai lavoratori dipendenti del settore privato dei trattamenti di fine rapporto di cui all'articolo 2120 del codice civile".

Nella parte seconda della citata circolare, al punto 2, è stato precisato che i datori di lavoro con almeno 50 addetti sono tenuti a rilasciare un'apposita dichiarazione attestante la media annuale dei lavoratori in forza.

A tal fine è stato predisposto un nuovo modulo denominato "SC34_TFR_Tesoreria" che viene allegato al presente messaggio. Lo stesso è disponibile nella sezione "Moduli" del sito internet dell'Istituto (www.inps.it).

Il modulo potrà essere consegnato o spedito alla Direzione INPS territorialmente competente, ovvero trasmesso con modalità telematica, utilizzando la funzione di invio moduli presente nella sezione "Modulistica", entro il più breve tempo possibile e comunque non oltre la fine del terzo mese successivo a quello di pubblicazione del presente messaggio.

Gli utenti abilitati ai servizi on-line previsti per le "Aziende, consulenti e professionisti"

potranno utilizzare, previa autenticazione, il servizio "Invio moduli on-line". Solo al primo accesso sarà necessario compilare una scheda informativa.

Nella sezione "Servizi per modulistica on-line" è presente, nell'elenco di moduli già predisposti per l'invio telematico, anche il modello "Fondo di Tesoreria Inps - Dichiarazione del dato occupazionale", che dovrà essere selezionato per la trasmissione del file. Il modulo potrà essere compilato on-line e potrà altresì essere allegato (se già scaricato in precedenza), utilizzando la funzione "Sfoggia".

In ogni caso si raccomanda di non modificare il nome del file, altrimenti sarà inibita la funzione di invio. Gli utenti indicheranno inoltre anche la Direzione INPS cui recapitare la dichiarazione oggetto del presente messaggio.

Per quanto attiene alle istruzioni sul corretto utilizzo del servizio in argomento, gli utenti potranno far riferimento alle guide inserite direttamente nelle pagine web proposte.

Poichè il modello viene trasmesso elettronicamente al servizio di Back Office - Contact Center, che provvederà a smistare in automatico il file prodotto alla Direzione INPS competente per l'azienda, le suddette Direzioni si atterranno alle modalità operative indicate nel [messaggio n.39420 del 2.12.2004](#), con particolare riferimento al "livello 3".



Protocollo

Alla Sede di _____

Fondo di Tesoreria Inps Comunicazione dei dati occupazionali

Autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445

Matricola aziendale Inps _____ Sede Inps di appartenenza _____

Cognome	Nome		
Codice fiscale del legale rappresentante		data di nascita	

Barrare la casella corrispondente

titolare dell'azienda _____
 legale rappresentante _____

forma giuridica dell'azienda	
codice fiscale	partita IVA

indirizzo sede operativa dell'azienda

Via/Piazza	n.	cap.
Comune	prov.	

indirizzo sede legale dell'azienda

Via/Piazza	n.	cap.
Comune	prov.	
numero telefonico	numero tel. cellulare	
altro telefono/fax	e-mail	

dichiaro

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, commi 5, 6 e 7 del Decreto Ministeriale 30 gennaio 2007 (Fondo di Tesoreria) che la media annua dei lavoratori in forza nell'anno _____ è stata di almeno cinquanta addetti.

Data _____ Firma _____



Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'Inps con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti; eccezionalmente potranno conoscere i suoi dati altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Inps e operano in qualità di Responsabili designati dall'Istituto. Il loro elenco completo ed aggiornato è disponibile sul sito www.inps.it.

I suoi dati personali potranno essere comunicati, se strettamente necessario per la definizione della pratica, ad altri soggetti pubblici o privati, tra cui Istituti di credito o Uffici Postali, altre Amministrazioni, Enti o Casse di previdenza obbligatoria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

L'Inps la informa, infine, che è nelle sue facoltà esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente all'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale o subprovinciale, anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Data _____

Firma _____

Informazioni sul calcolo della media annuale dei lavoratori

(circolare Inps n.70 del 03/04/2007)

Per le **aziende in attività al 31 dicembre 2006** deve essere presa a riferimento la media annuale dei lavoratori in forza nell'anno 2006 o da quando hanno iniziato l'attività nel corso dello stesso anno.

A tal fine, dovranno essere presi in considerazione tutti i lavoratori con contratto di lavoro subordinato a prescindere dalla tipologia del rapporto di lavoro e dall'orario di lavoro, compresi quelli a tempo parziale.

Questi ultimi, indipendentemente dal tipo di part-time (orizzontale, verticale o misto), saranno determinati in proporzione all'orario, sommando per ciascun mese i singoli orari individuali, rapportandoli all'orario svolto nel mese dal lavoratore a tempo pieno, con arrotondamento all'unità della frazione di orario superiore alla metà di quello normale. (articolo 6 Decreto Legislativo n.61/2000).

I lavoratori a qualsiasi titolo assenti, saranno esclusi dal computo solamente se, in loro sostituzione, siano stati assunti altri lavoratori. In tal caso saranno questi ultimi ad essere computati.

Per ciascun lavoratore sarà preso in considerazione il numero di mesi o le frazioni di mesi di attività (escludendo i periodi di disponibilità per i lavoratori intermittenti e per i somministrati), riconducendo il periodo di attività al numero di giornate convenzionalmente fissato in 26 per il lavoratore in forza all'azienda per l'intero mese o nel minor numero di giornate proporzionalmente ridotte per i rapporti di lavoro di durata inferiore al mese.

La somma delle giornate di tutti i lavoratori sarà divisa per 312 (26 x12) ovvero per un numero proporzionalmente ridotto nel caso di inizio attività nel corso del 2006.

Per le **aziende che iniziano l'attività dopo il 31 dicembre 2006**, il contributo di finanziamento al Fondo di Tesoreria è dovuto se, alla fine dell'anno solare (1° gennaio - 31 dicembre), la media dei dipendenti occupati raggiunga il limite dei 50 addetti individuato come sopra.